



PR Campania FESR 2021-2027
PISTA DI CONTROLLO
Erogazione di aiuti con Soggetto Gestore



SCHEDA ANAGRAFICA
INFORMAZIONI GENERALI

Obiettivo Specifico - Azione		
Codice identificativo dell'operazione (codice)		
Titolo dell'operazione		
CUP		
Soggetto Gestore (con riferimento di ubicazione del fascicolo di progetto)		
Altri soggetti coinvolti		
Importo ammesso a finanziamento		€
<i>di cui quota FESR</i>		€
<i>di cui quota nazionale</i>		€
<i>di cui quota privata (se presente)</i>		€
Responsabile di Obiettivo Specifico (con riferimento di ubicazione del fascicolo di progetto)		
Team di Obiettivo Specifico	Referente Programmazione ed attuazione	
	Referente controlli (verifiche ordinarie)	
	Referente gestione finanziaria	
	Referente Monitoraggio	
	Referente Informazione, Comunicazione e Pubblicità	
Responsabile regionale dell'intervento (RUP)		

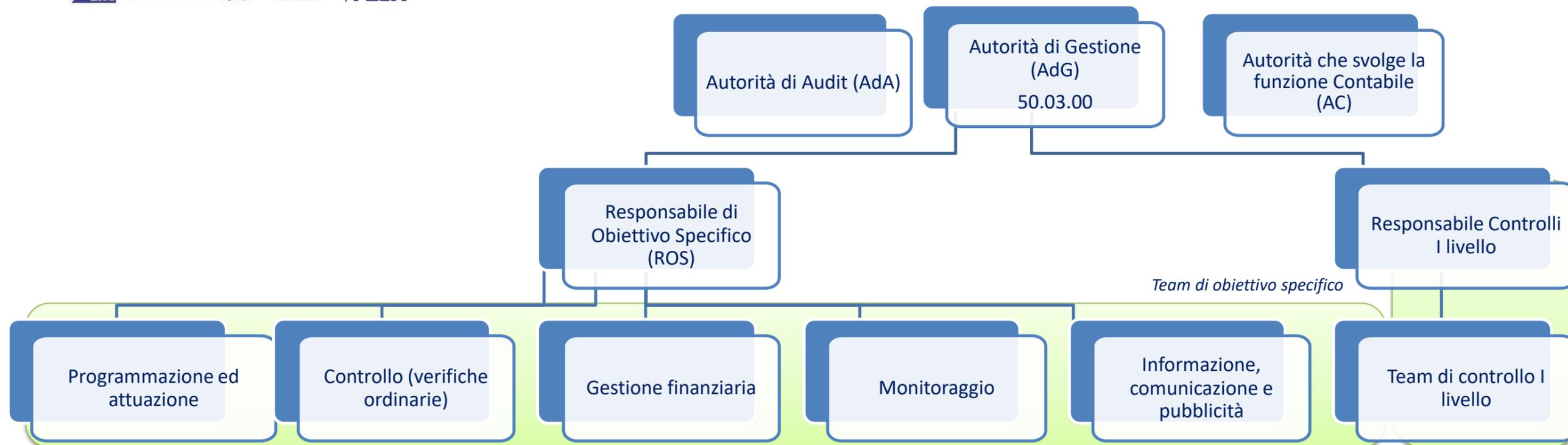
Legenda:

Attività Complessa

Decisione

Documento Ufficiale

Operazione



PR Campania FESR 2021-2027
PISTA DI CONTROLLO
Erogazione di aiuti con Soggetto Gestore

PROGRAMMAZIONE

Macro Attività	Autorità di Gestione	Altri soggetti	Documentazione di riferimento (da compilare a cura del ROS)
IE E VALUTAZIONE	<div data-bbox="292 535 1054 693" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Avvia le attività per l'elaborazione dei Programmi Regionali (P.R.) </div>		
		<div data-bbox="1178 749 1556 1009" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> (PARTENARIATO, ENTI LOCALI, AUTORITA' COMPETENTI ogni altro ORGANISMO INTERESSATO) Rilevano ed analizzano le esigenze del territorio di riferimento </div>	
		<div data-bbox="1178 1056 1556 1216" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> (PARTENARIATO, ENTI LOCALI, AUTORITA' COMPETENTI) Elaborano ed inviano le proposte per l'elaborazione del P.R. </div>	
	<div data-bbox="271 1249 1066 1412" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Recepisce le istanze ed elabora la bozza del P.R. </div>		

PR Campania FESR 2021-2027
PISTA DI CONTROLLO
Erogazione di aiuti con Soggetto Gestore

PROGRAMMAZIONE

Macro Attività	Autorità di Gestione	Altri soggetti	Documentazione di riferimento (da compilare a cura del ROS)
PROGRAMMAZION		<div data-bbox="1116 530 1644 651" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> (VALUTATORE INDIPENDENTE) Valutazione ex ante </div>	
	<div data-bbox="497 695 859 816" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Recepisce le osservazioni e stila il P.R. definitivo </div>		
	<div data-bbox="359 888 978 999" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Entro 6 mesi dalla decisione di approvazione attiva il sito web </div>	<div data-bbox="1116 843 1616 1066" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> (COMMISSIONE EUROPEA) Approva il P.R. </div>	

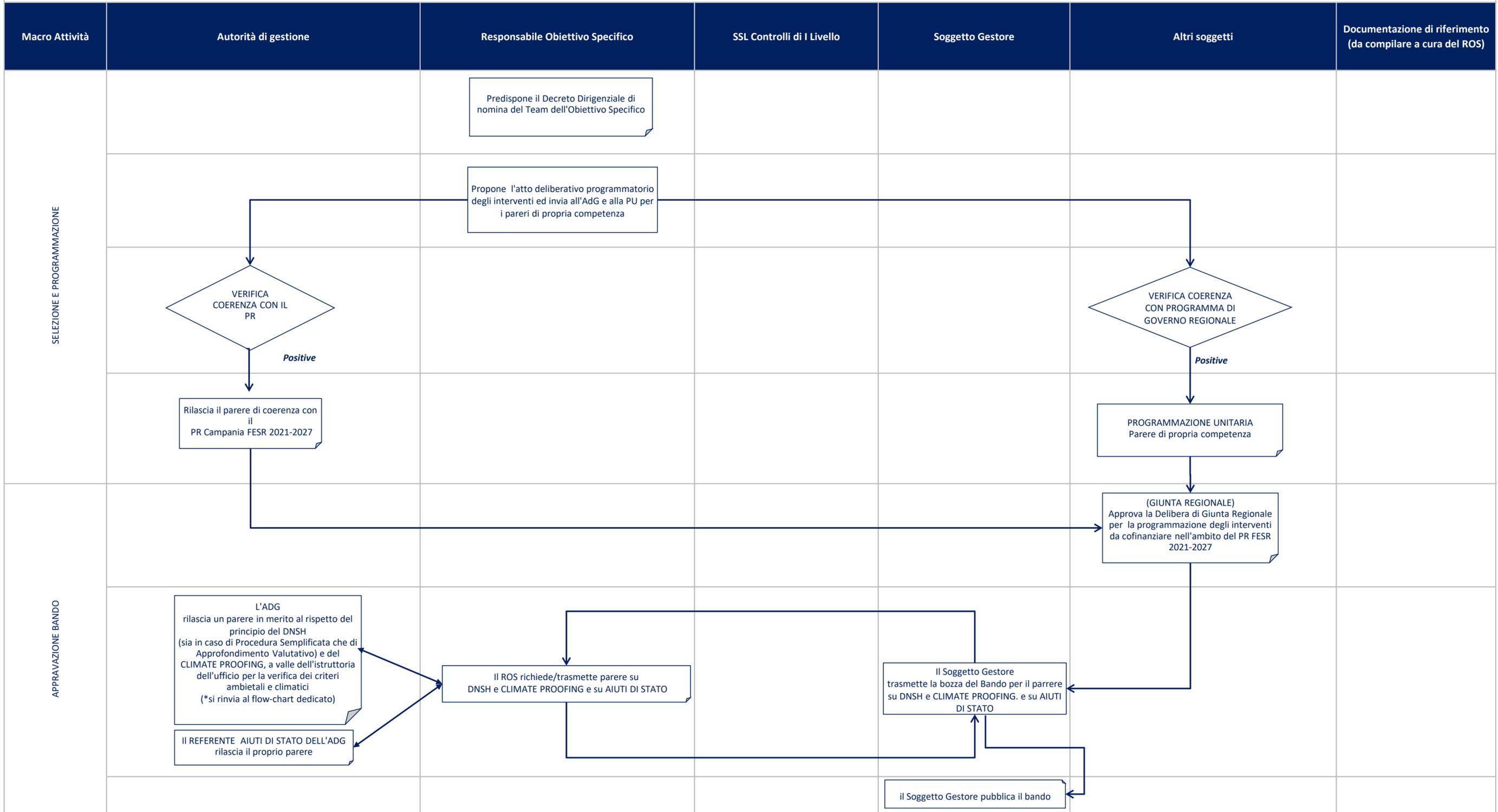
PR Campania FESR 2021-2027
PISTA DI CONTROLLO
Erogazione di aiuti con Soggetto Gestore

PROGRAMMAZIONE

Macro Attività	Autorità di Gestione	Altri soggetti	Documentazione di riferimento (da compilare a cura del ROS)
		<p align="center">↓</p> <div data-bbox="1154 539 1566 702" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> (GIUNTA REGIONALE) DGC di presa d'atto dell'approvazione comunitaria e pubblicazione del P.R. </div> <div data-bbox="1154 732 1566 878" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> (PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE) Nomina dei Responsabili di Obiettivo Specifico (ROS) </div>	
CRITERI DI SELEZIONE	<div data-bbox="295 917 1056 1009" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Definisce i criteri di selezione delle operazioni per il P.R. </div> <div data-bbox="421 1290 899 1412" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> (ADG/GIUNTA REGIONALE) Prende atto dei criteri di selezione e comunica ai ROS i criteri approvati </div>	<div data-bbox="1154 1021 1699 1290" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p align="center">(COMITATO DI SORVEGLIANZA) Approva i criteri di selezione</p> </div> <div data-bbox="1154 1315 1608 1396" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> (ROS) Riceve i criteri approvati </div>	

PR Campania FESR 2021-2027
PISTA DI CONTROLLO
Erogazione di aiuti con Soggetto Gestore

SELEZIONE DEGLI INTERVENTI - ISTRUTTORIA



PR Campania FESR 2021-2027
PISTA DI CONTROLLO
Erogazione di aiuti con Soggetto Gestore

SELEZIONE DEGLI INTERVENTI - ISTRUTTORIA

Macro Attività	Autorità di gestione	Responsabile Obiettivo Specifico	SSL Controlli di I Livello	Soggetto Gestore	Altri soggetti	Documentazione di riferimento (da compilare a cura del ROS)
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA		Emette il decreto di impegno e lo invia alla Ragioneria e all'AdG				
	Riceve il decreto di impegno contabile				(RAGIONERIA) Assume l'impegno contabile e lo comunica all'AdG e al ROS	
	Riceve comunicazione avvenuto impegno	Riceve comunicazione avvenuto impegno				
				Riceve le domande di contributo	(IMPRESE RICHIEDENTI) Predispongono e presentano le domande di contributo corredate dal progetto d'investimento e relativo piano finanziario nonché da eventuale cauzione o polizza fidejussoria di buona esecuzione del progetto	

PR Campania FESR 2021-2027
PISTA DI CONTROLLO
Erogazione di aiuti con Soggetto Gestore

SELEZIONE DEGLI INTERVENTI - ISTRUTTORIA

Macro Attività	Autorità di gestione	Responsabile Obiettivo Specifico	SSL Controlli di I Livello	Soggetto Gestore	Altri soggetti	Documentazione di riferimento (da compilare a cura del ROS)
VALUTAZIONE DELLE ISTANZE					<p align="center">(COMMISSIONE DI VALUTAZIONE/COMITATO TECNICO SCIENTIFICO) Valuta le istanze sulla base dei criteri pubblicati nel bando e trasmette gli esiti al ROS</p>	
		<p align="center">Riceve gli esiti della valutazione e adotta l'atto di aggiudicazione provvisoria e relativa pubblicazione sul Bollettino Ufficiale. Comunica inoltre ai</p>		<p align="center">Riceve gli esiti della valutazione</p>		
					<p align="center">(IMPRESE RICHIEDENTI) Ricevono gli esiti della valutazione</p> <p align="center">(IMPRESE RICORRENTI) Eventuale produzione di ricorsi</p>	
		<p align="center">Applica esiti dei ricorsi con atto ufficiale e relativa comunicazione agli interessati</p>			<p align="center">(IMPRESE RICORRENTI) Ricevono esiti dei ricorsi</p>	
					<p align="center">(SOGGETTI COMPETENTI ALLA PUBBLICAZIONE) Provvedono alla pubblicazione dell'esito definitivo della selezione sul Bollettino Ufficiale</p>	

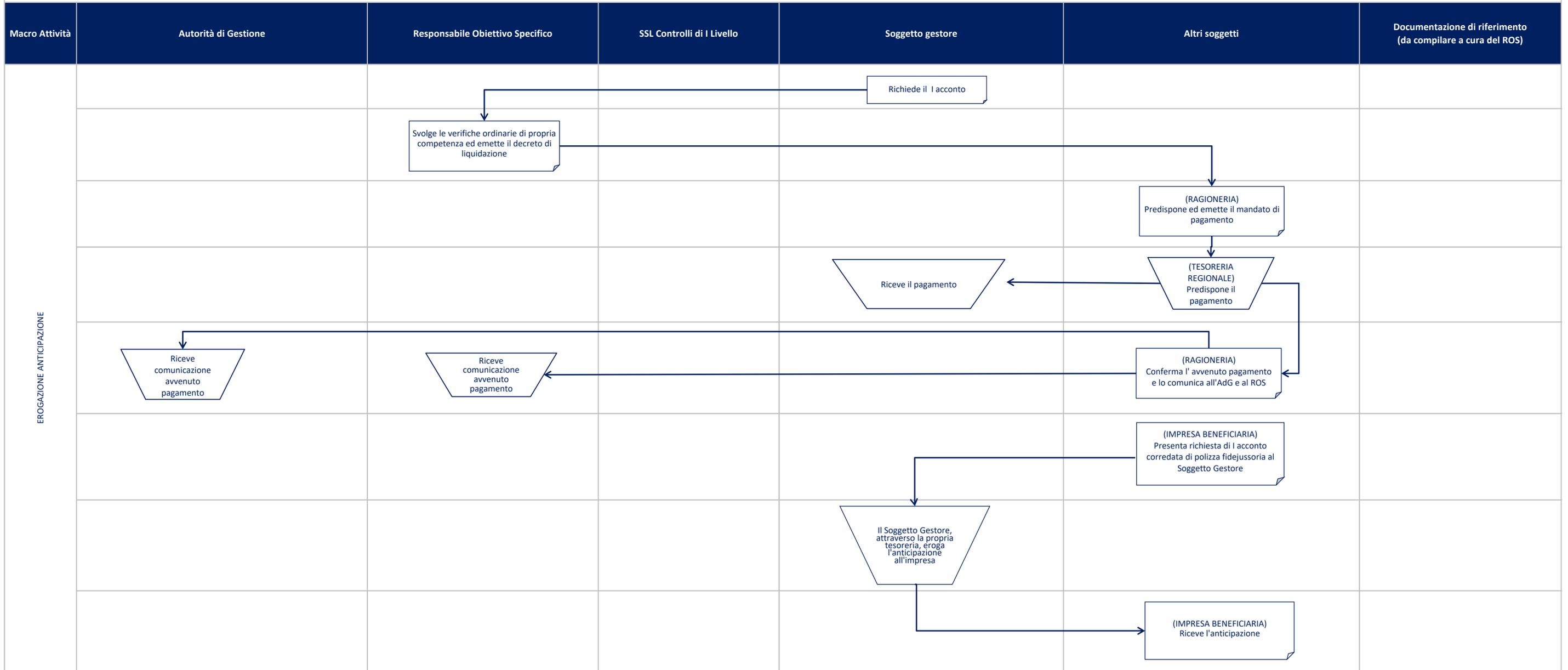
PR Campania FESR 2021-2027
PISTA DI CONTROLLO
Erogazione di aiuti con Soggetto Gestore

SELEZIONE DEGLI INTERVENTI - ISTRUTTORIA

Macro Attività	Autorità di gestione	Responsabile Obiettivo Specifico	SSL Controlli di I Livello	Soggetto Gestore	Altri soggetti	Documentazione di riferimento (da compilare a cura del ROS)
CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO				Emette il decreto concessione e lo notifica alle imprese		
					(IMPRESE BENEFICIARIE) Predispongono la dichiarazione di accettazione/atto di impegno del regime di aiuto	

PR Campania FESR 2021-2027
PISTA DI CONTROLLO
Erogazione di aiuti con Soggetto Gestore

ATTUAZIONE FISICA E FINANZIARIA DELLE OPERAZIONI



PR Campania FESR 2021-2027
PISTA DI CONTROLLO
Erogazione di aiuti con Soggetto Gestore

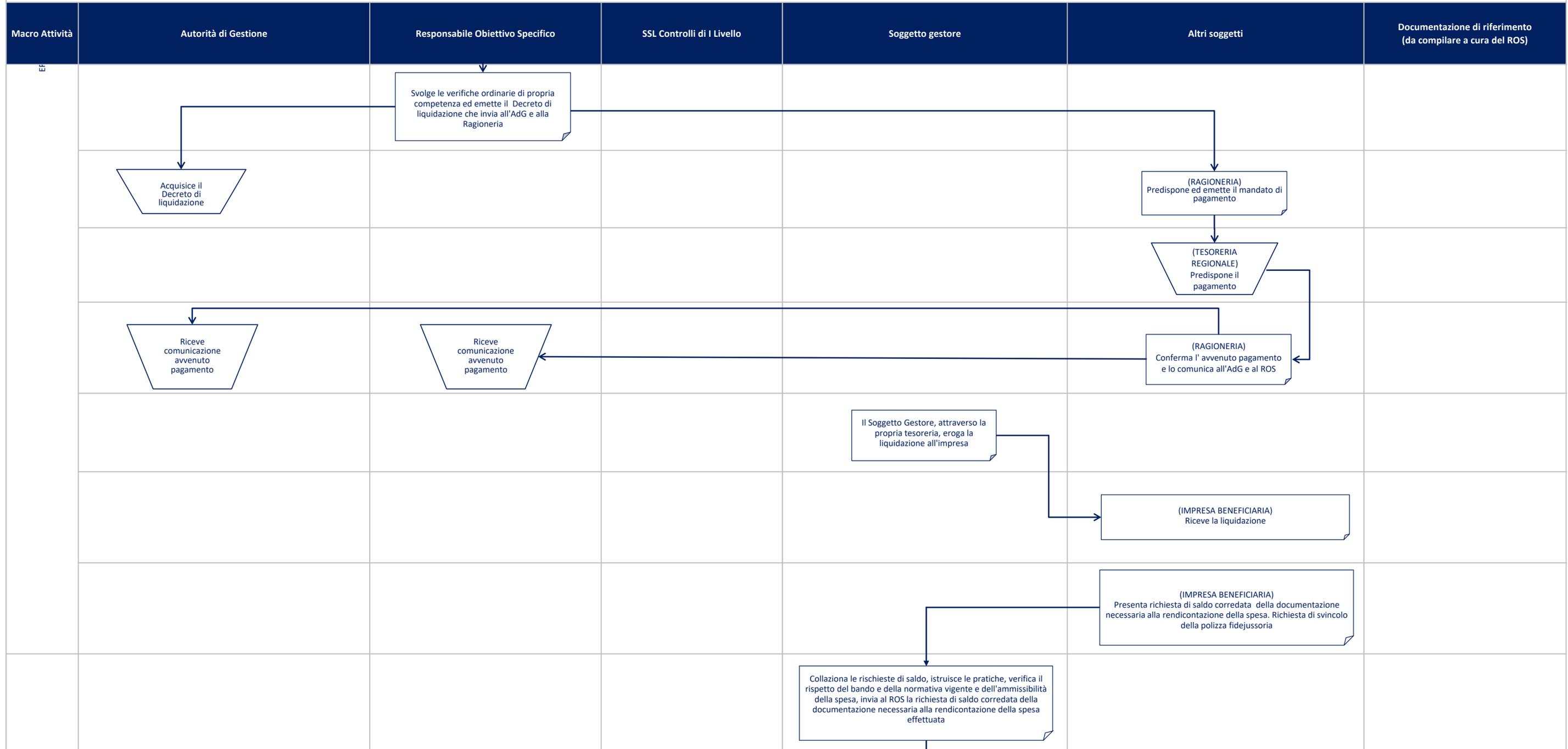
ATTUAZIONE FISICA E FINANZIARIA DELLE OPERAZIONI

Macro Attività	Autorità di Gestione	Responsabile Obiettivo Specifico	SSL Controlli di I Livello	Soggetto gestore	Altri soggetti	Documentazione di riferimento (da compilare a cura del ROS)
					(IMPRESA BENEFICIARIA) Presenta richiesta di erogazione di successivi acconti corredata della documentazione necessaria alla rendicontazione della spesa effettuata e della polizza fidejussoria rinnovata	
				Collaziona le richieste di erogazione di successivi acconti e istruite le pratiche, verificando il rispetto del bando e della normativa vigente e dell'ammissibilità della spesa, invia al ROS la richiesta di erogazione di successivi acconti corredata della documentazione necessaria alla rendicontazione della spesa effettuata		
		Svolge le verifiche ordinarie di propria competenza ed emette il Decreto di liquidazione che invia all' AdG e alla Ragioneria				
	Acquisisce il Decreto di liquidazione				(RAGIONERIA) Predisponde ed emette il mandato di pagamento	
				Riceve il pagamento	(TESORERIA REGIONALE) Predisporre il pagamento	
	Riceve comunicazione avvenuto pagamento	Riceve comunicazione avvenuto pagamento			(RAGIONERIA) Conferma l' avvenuto pagamento e lo comunica all'AdG e al ROS	
					(IMPRESA BENEFICIARIA) Presenta richiesta di erogazione di successivi acconti corredata della documentazione necessaria alla rendicontazione della spesa effettuata e della polizza fidejussoria rinnovata	
				Collaziona le richieste di erogazione di successivi acconti e istruite le pratiche, verificando il rispetto del bando e della normativa vigente e dell'ammissibilità della spesa, invia al ROS la richiesta di erogazione di successivi acconti corredata della documentazione necessaria alla rendicontazione della spesa effettuata		

ROGAZIONE ACCONTI SUCCESSIVI ALL'ANTICIPAZIONE

PR Campania FESR 2021-2027
PISTA DI CONTROLLO
Erogazione di aiuti con Soggetto Gestore

ATTUAZIONE FISICA E FINANZIARIA DELLE OPERAZIONI



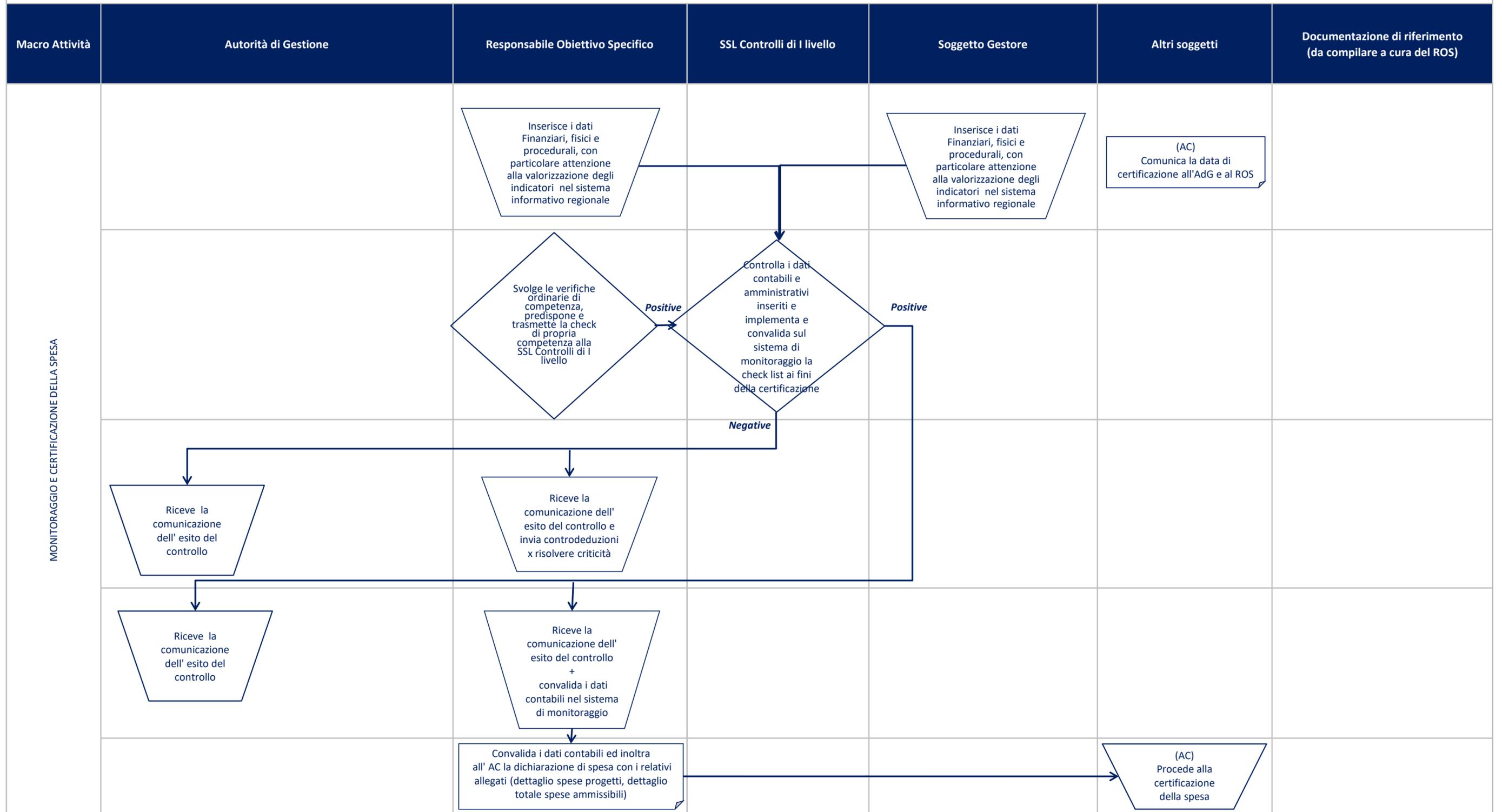
PR Campania FESR 2021-2027
PISTA DI CONTROLLO
Erogazione di aiuti con Soggetto Gestore

ATTUAZIONE FISICA E FINANZIARIA DELLE OPERAZIONI

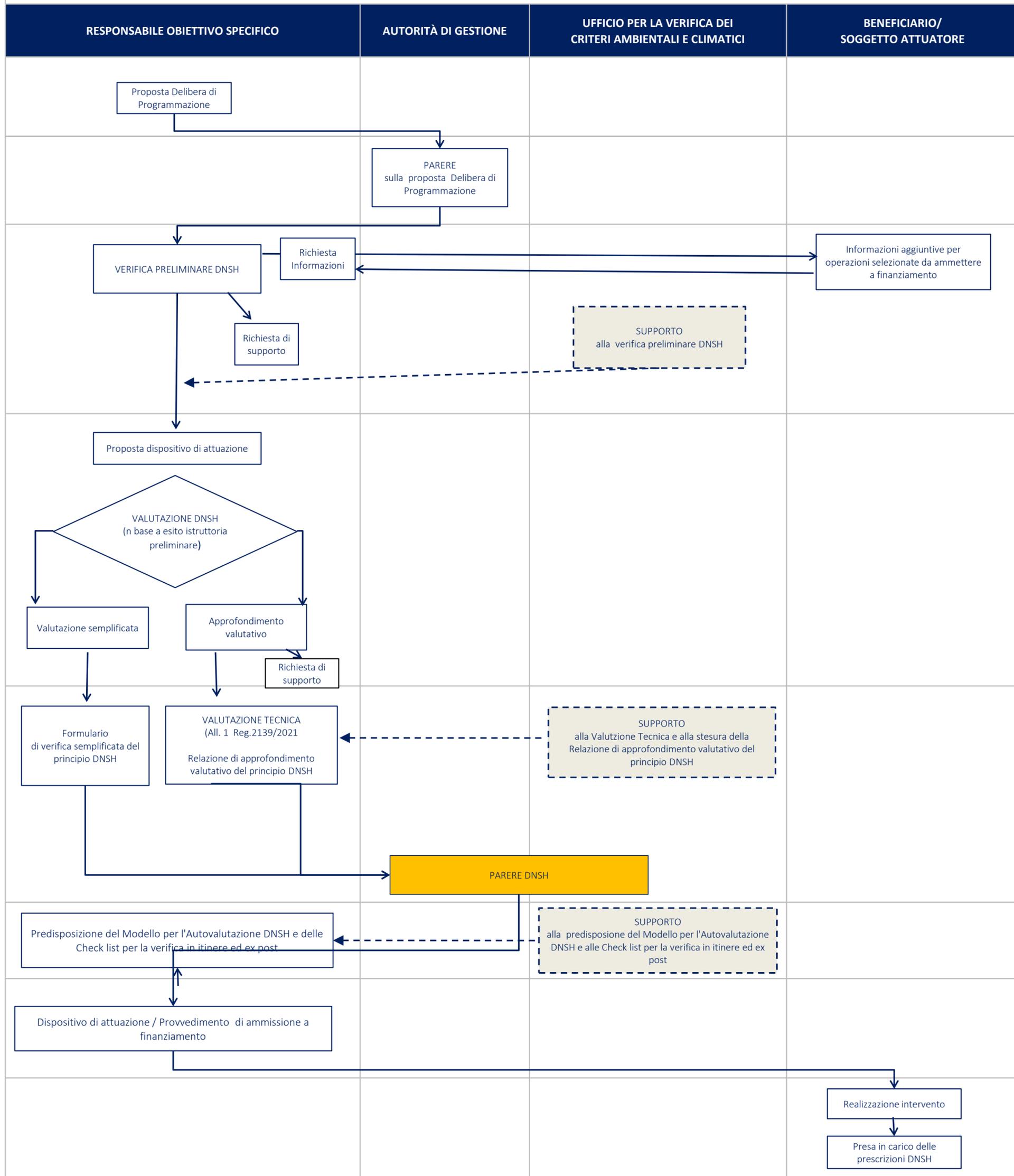
Macro Attività	Autorità di Gestione	Responsabile Obiettivo Specifico	SSL Controlli di I Livello	Soggetto gestore	Altri soggetti	Documentazione di riferimento (da compilare a cura del ROS)
EROGAZIONE SALDO FINALE		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Riceve la richiesta di saldo da parte del Soggetto Gestore, svolge le verifiche ordinarie di propria competenza e liquida il saldo</div>				
					<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(RAGIONERIA) Predispone ed emette il mandato di pagamento</div>	
				<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Riceve il pagamento</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(TESORERIA REGIONALE) Predispone il pagamento</div>	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Riceve comunicazione avvenuto pagamento</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Riceve comunicazione avvenuto pagamento</div>			<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(RAGIONERIA) Conferma l' avvenuto pagamento e lo comunica all'AdG e al ROS</div>	
				<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Eroga la liquidazione del saldo all'impresa</div>		
					<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(IMPRESA BENEFICIARIA) Riceve la liquidazione del saldo</div>	

PR Campania FESR 2021-2027
PISTA DI CONTROLLO
Erogazione di aiuti con Soggetto Gestore

RENDICONTAZIONE/CERTIFICAZIONE DELLA SPESA



Verifica DNSH



RIF. ALLEGATO XIII Reg.(Ue) 2021/1060 - Elementi per la pista di controllo - articolo 69, paragrafo
6